

Développer sa communication managériale

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHMAN0152



adhara.fr

Objectifs

Réfléchir à sa pratique managériale et hiérarchique. Favoriser la qualité du dialogue et la coopération dans le cadre de ses relations professionnelles. Développer sa communication managériale au profit des relations interservices. Optimiser son temps et celui de ses collègues dans le cadre d'une relation professionnelle au quotidien.

Participants

Tout manager souhaitant renforcer ses compétences managériales au sein de son service.

Prérequis

Une première expérience managériale est souhaitée pour suivre cette session de formation.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de retour sur expérience : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Développer sa communication managériale

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHMAN0152



adhara.fr

Développer son leadership au sein de l'équipe

Les styles de management en question
Définir son profil et affirmer son rôle
Adapter son style de management à ses collaborateurs et aux situations
Définir sa vision et l'incarner avec crédibilité et confiance

Les typologies comportementales et les modes de communication

Les différentes typologies comportementales et modes de communication associés
Mieux gérer les interactions avec les membres de son équipe et ses propres supérieurs

Les outils nécessaires à une communication managériale efficace

L'écoute en situation managériale
La force du questionnement
Le « feedback » et la reconnaissance
Le langage verbal et non verbal

Communiquer pour informer, motiver et convaincre

Identifier les situations professionnelles
Prendre en compte la personnalité et la motivation de chaque interlocuteur
Communiquer pour convaincre et informer

Organiser sa communication au quotidien et gérer son temps

Les temps de communication nécessaires pour optimiser et renforcer le travail d'équipe
« Faire faire » et « aider à faire » plutôt que « faire soi-même »
Faire la différence entre « urgent » et « important »