

Le Management de Proximité

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHMAN0303



adhara.fr

Objectifs

Acquérir des techniques de management de proximité adaptées aux situations. Communiquer et développer son aisance relationnelle de manager afin d'être légitime et reconnu(e) dans sa fonction. Réfléchir à son positionnement managérial afin de gérer, mobiliser et motiver son équipe. Définir et savoir mener les différents entretiens du manager.

Participants

Cette formation s'adresse à tout collaborateur occupant une fonction de Manager, ou en objectif de le devenir.

Prérequis

Pas de prérequis spécifiques. Une première expérience professionnelle favorise la bonne compréhension des concepts enseignés.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session. Le formateur est attentif à ce que chaque participant s'approprie méthodes et outils. Il pratique un accompagnement comportemental personnalisé à chaque apprenant par des méthodes d'écoute et de questionnement.

Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de retour sur expérience : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Le Management de Proximité

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHMAN0303



adhara.fr

Les rôles et missions du responsable d'équipe

Les responsabilités du manager vis à vis de l'entreprise, de son équipe et de ses collègues...

Identifier les leviers de motivation

Développer l'engagement des collaborateurs

Les différentes approches du management

Directif - participatif - persuasif - délégatif

Quand et comment les mettre en œuvre

La communication

Rôle de la communication dans le management

Le schéma de la communication

Les principaux obstacles à la communication

S'affirmer sans agressivité ni autoritarisme

Savoir préparer et animer une réunion efficacement

Les outils du Manager

Définir correctement un objectif

Transmettre une consigne

Aider un collaborateur à réussir en situation d'apprentissage

Déléguer : « Faire faire » et « aider à faire » plutôt que « faire soi-même »

Contrôler et évaluer les résultats de ses collaborateurs

Reporter à son supérieur hiérarchique

Amélioration continue du Manager

Formaliser ses procédures et ses indicateurs pour faire évoluer ses pratiques

Distinguer et maîtriser les entretiens à réaliser dans une démarche de changement

L'entretien motivationnel

L'entretien de recadrage

L'entretien de gestion de conflit

L'entretien de délégation

L'entretien annuel et l'entretien professionnel

Management et Handicap

Intégrer les techniques opérationnelles en direction d'un collaborateur en situation de handicap