

Le Management de Proximité

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHMAN0303



adhara.fr

Objectifs

Acquérir des techniques de management de proximité adaptées aux situations. Communiquer et développer son aisance relationnelle de manager afin d'être légitime et reconnu(e) dans sa fonction. Réfléchir à son positionnement managérial afin de gérer, mobiliser et motiver son équipe. Définir et savoir mener les différents entretiens du manager.

Participants

Cette formation s'adresse à tout collaborateur occupant une fonction de Manager, ou en objectif de le devenir.

Prérequis

Pas de prérequis spécifiques. Une première expérience professionnelle favorise la bonne compréhension des concepts enseignés.

Ouverture vers l'Intelligence Artificielle

Le formateur présentera, lorsque pertinent, des applications de l'IA pour enrichir la communication, faciliter l'organisation ou soutenir la prise de décision. Ces apports permettront d'illustrer de nouvelles pratiques tout en sensibilisant aux bonnes règles d'utilisation responsable (sécurité, fiabilité des résultats, respect des données).

Programme

Les rôles et missions du responsable d'équipe

Les responsabilités du manager vis à vis de l'entreprise, de son équipe et de ses collègues...

Identifier les leviers de motivation

Développer l'engagement des collaborateurs

Les différentes approches du management

Directif - participatif – persuasif - déléguatif

Quand et comment les mettre en œuvre

La communication

Rôle de la communication dans le management

Le schéma de la communication

Les principaux obstacles à la communication

S'affirmer sans agressivité ni autoritarisme

Savoir préparer et animer une réunion efficacement

Les outils du Manager

Définir correctement un objectif

Transmettre une consigne

Aider un collaborateur à réussir en situation d'apprentissage

Déléguer : « Faire faire » et « aider à faire » plutôt que « faire soi-même »

Contrôler et évaluer les résultats de ses collaborateurs

Reporter à son supérieur hiérarchique

Distinguer et maîtriser les entretiens à réaliser dans une démarche de changement

L'entretien motivationnel

L'entretien de recadrage

L'entretien de gestion de conflit

L'entretien de délégation

L'entretien annuel et l'entretien professionnel

Le Management de Proximité

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHMAN0303



adhara.fr

Amélioration continue du Manager

Penser ses tableaux de bords et définir ses indicateurs de performance
Formaliser ses procédures pour faire évoluer ses pratiques

Management et Handicap

Intégrer les techniques opérationnelles en direction d'un collaborateur en situation de handicap

Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de retour sur expérience : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session. Le formateur est attentif à ce que chaque participant s'approprie méthodes et outils. Il pratique un accompagnement comportemental personnalisé à chaque apprenant par des méthodes d'écoute et de questionnement.

Public Visé

Collaborateurs : Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel...
Entreprises ou organisations : Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes...
Demandeurs d'emploi : Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Le suivi pédagogique, administratif et logistique est assuré et coordonné par nos services afin de garantir le bon déroulement de l'action de formation.

Les stagiaires bénéficient d'un encadrement complet tout au long de la formation.

Pour les formations réalisées en centre, les participants disposent d'un espace d'accueil, de salles configurées techniquement selon les besoins pédagogiques et d'un matériel dédié.

Des ressources pédagogiques sont mis à disposition des participants pendant la formation. Une documentation pédagogique est remise à échéance de la formation au format papier ou numérique

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.