

# Le neuro-management – Les Fondamentaux

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHMAN0681



adhara.fr

## Objectifs

Acquérir les leviers du neuro-management. Permettre d'interagir sur le fonctionnement humain grâce à la neuro-ergonomie afin de stimuler les talents et renforcer la productivité des collaborateurs. Favoriser l'épanouissement et la motivation des équipes en utilisant les clés offertes par les neuro-sciences.

## Participants

Tout collaborateur souhaitant s'approprier les techniques neuro-managériales permettant d'adapter ses pratiques au quotidien.

## Prérequis

Une première expérience managériale facilitera la pédagogie de cette formation.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Remarques

## Certification

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

## Programme

### Comprendre le mode de fonctionnement du neuro-management opérationnel

Mieux connaître le fonctionnement humain grâce au neuro-management

Intégrer la neuro-ergonomie dans son management

Prendre conscience des leviers favorisant et des biais cognitifs pour un leadership plus efficace

adhara France - Développement des compétences Informatique - Management - RH

Organisme de formation enregistré sous le n°24450269645 auprès du préfet de Région Centre Val-de-Loire

01.84.17.74.82 - contact@adhara.fr

# Le neuro-management – Les Fondamentaux

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHMAN0681



adhara.fr

## Connaitre son propre fonctionnement, comprendre celui de ses collaborateurs

Développer une posture managériale en adéquation avec sa fonction  
Détecter son profil de fonctionnement et celui de son interlocuteur  
Repérer les comportements et émotions à risque  
Identifier les résistances aux changements  
Agir sur les comportements et résistances émotionnelles

## Adapter son approche en intégrant les bases du neuro-management opérationnel

Comprendre les prérequis et développer les ressources nécessaires au neuro-management  
Acquérir les techniques d'autogestion de ses émotions  
Acquérir des stratégies de management novatrices et efficaces

## Favoriser la productivité et le bien-être de ses collaborateurs avec la neuro-ergonomie

Repérer et lever les freins à la créativité chez soi et chez les collaborateurs  
Stimuler l'innovation  
Acquérir les techniques qui impulsent la confiance et la créativité  
Insuffler la dynamique du mode collaboratif

## Améliorer les capacités à motiver et guider avec le neuro-leadership

Préparer le cerveau à recevoir et intégrer les informations  
Agir sur la mémoire  
Appliquer de manière optimum les principes fondamentaux de la transmission neuro-ergonomique des informations  
Intégrer la dimension émotionnelle du collaborateur dans son leadership