

Renforcer sa performance managériale - Formation Certifiante

2 jours - 15 heures

Code formation : ADHMAN0784



adhara.fr

Objectifs

Développer la gestion de la relation avec ses collaborateurs directs. Développer les outils, méthodes et diagnostics adaptés à son management au quotidien. Accompagner ses collaborateurs dans un plan de progression.

La certification Management de la performance dans un contexte de changement permanent apporte des compétences complémentaires aux professionnels métier en termes d'organisation des membres de l'équipe, de mise en place moyens de travail agiles, d'animation de réunion et d'entretien ainsi que de gestion des conflits et de situations difficiles dans un contexte en changement permanent.

Participants

Tout manager souhaitant renforcer ses compétences managériales au sein de son service.

Prérequis

Une première expérience managériale est nécessaire à la bonne compréhension des concepts enseignés. Le passage de la certification Management de la performance dans un contexte de changement permanent nécessite 2 années d'expérience professionnelle.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de retour sur expérience : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

Certification

Formation éligible CPF - Certification Management de la performance

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

Programme

Renforcer sa performance managériale - Formation Certifiante

2 jours - 15 heures

Code formation : ADHMAN0784



adhara.fr

Introduction

Tour de table des pratiques en cours
Focus sur les points de force et les limites rencontrées dans ses pratiques de manager

Gérer les conflits avec efficacité et bienveillance

Connaître les comportements générateurs de conflits et comprendre les signes avant-coureurs d'une crise
Savoir assumer ses responsabilités en cas de conflits
Apprendre à se centrer sur son objectif lors d'échanges conflictuels
Maîtriser les réflexes de base en situation conflictuelle
Utiliser les règles de communication "facilitantes"
Savoir mener ses entretiens de gestion des conflits et ses entretiens de recadrage
Savoir sortir du conflit dans un esprit gagnant – gagnant

Consolider ses techniques d'animation de réunion

Les séquences de démarrage d'une réunion : les 5 premières minutes
Optimiser la gestion de son temps durant la réunion
La présentation de l'animateur et son incidence sur la dynamique de groupe
Les supports : quand et comment les exploiter
Conclure une réunion efficacement

Les outils du Manager

Définir correctement un objectif
Transmettre une consigne
Aider un collaborateur à réussir en situation d'apprentissage
Déléguer : « Faire faire » et « aider à faire » plutôt que « faire soi-même »
Contrôler et évaluer les résultats de ses collaborateurs
Reporter à son supérieur hiérarchique

Amélioration continue du Manager

Formaliser ses procédures et ses indicateurs pour faire évoluer ses pratiques

Adapter sa démarche Managériale à distance

Fixer le cadre de la relation
Créer et entretenir une cohésion d'équipe efficace

Développer les performances de ses collaborateurs

Identifier comment s'applique la fonction « développeur de compétences » dans son entreprise
Comprendre les mécanismes de développement des compétences au quotidien
Savoir évaluer ses collaborateurs et définir leurs besoins
Accompagner le développement des compétences de ses collaborateurs dans le temps
Développer ses techniques d'entretiens annuels : fixation d'objectifs SMART et suivi dans le temps
Savoir faire évoluer les comportements négatifs de ses collaborateurs en attitudes constructives

Management et Handicap

Intégrer les techniques opérationnelles en direction d'un collaborateur en situation de handicap