

MS Project - Initiation

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHMSI0384



adhara.fr

Objectifs

Comprendre les fondements et les fonctions du pilotage et de la planification de projets

Participants

Toute personne ayant à mettre en place des projets.

Prérequis

Posséder des connaissances de Windows.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Les taches

Les tâches subordonnées
Les tâches récapitulatives
Les tâches répétitives
Saisie, modification, suppression des tâches
La notion de tâche critique
La notion de tâche jalon

MS Project - Initiation

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHMSI0384



adhara.fr

Dates et durées

Le prévu
Le planifié
Le réel
La durée
Les unités h, m, s
Les unités écoulées
Les durées calculées

Liens

Comment délier des tâches
Les différentes sortes de liens
Comment lier des tâches

Priorités

La différence entre la priorité et la contrainte
Les différentes sortes de priorités
L'influence de la priorité sur le planning

Contraintes

Les différentes sortes de contraintes
La hiérarchie des contraintes
L'influence de la contrainte sur le planning

Affichages et personnalisation

Les différents Diagrammes de GANTT
La personnalisation d'un GANTT
Jouer avec les TACHES RECAPITULATIVES
Impression
L'affichage par les filtres
L'affichage par les filtres personnalisés
Les zooms

Ressources

Les différentes sortes de ressources
Le tableau des ressources
Saisie, modification, suppression
Affectation des ressources
Notion d'unité, de capacité max.
Notion de charge de travail d'une ressource sur une durée de tâche

Calendrier

Utiliser le calendrier standard pour le projet
Déterminer les jours de congés, fériés ou ponts
Créer le calendrier d'une ressource
Affecter le projet et la ressource à leur calendrier