

AgilePM Foundation

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHMSI0667



adhara.fr

Objectifs

Comprendre les bases de la philosophie et des principes d'Agile. Comprendre le cycle de vie d'un projet Agile, incluant les configurations alternatives. Comprendre les produits de projets Agile ainsi que leur utilité. Comprendre les techniques utilisées ainsi que leurs bénéfices et limites. Comprendre les rôles et responsabilités au sein d'un projet Agile. Passer l'examen Agile Foundation.

Participants

Chef de projets ou futur chef de projets.

Prérequis

Une expérience en gestion de projet est un avantage mais n'est pas obligatoire. Anglais lu requis (stage animé en français avec supports rédigés en anglais).

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

AgilePM Foundation

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHMSI0667



adhara.fr

Introduction à la formation AgilePM Foundation

Qu'est-ce que l'agilité ? Principes et concepts fondamentaux
Le Manifeste agile et les origines du mouvement
Méthodes agiles vs traditionnelles, un changement de paradigme
L'écosystème agile : organisations, frameworks, méthodes, pratiques...
Quelques chiffres
Bénéfices attendus et limitations des méthodes agiles
L'Agile Business Consortium
Vue d'ensemble de l'Agile Project Framework
Présentation de la certification Agile Project Management (AgilePM)

Philosophie DSDM et préparation d'un projet agile

L'approche DSDM : bon sens et pragmatisme
Le modèle des 6P : Process, People, Products, Practices, Principles et Philosophy
Comprendre les variables d'un projet
Constituer une équipe performante
Analyser le Project Approach Questionnaire (PAQ)
Gestion des exigences
Facteurs critiques de succès

Les 8 grands principes de l'Agile Project Management

Se concentrer sur les besoins métiers
Livrer dans les temps
Collaborer
Ne jamais compromettre la qualité
Construire de manière incrémentale depuis de solides fondations
Développer par itérations
Communiquer clairement et continuellement
Exercer le contrôle

Cycle de vie d'un projet, phases et produits

Vue d'ensemble du process AgilePM
Les perspectives business, solution et management
Activités d'avant-projet : Terms of Reference (ToR)
Initier le projet, phase de faisabilité : Business Case, Prioritised Requirements List (PRL), Delivery Plan...
Etablir de solides fondations : Foundations Summary
Développement itératif : Evolving Solution, Timebox Plan, Timebox Review Record
Phase de déploiement : assembler, revoir, déployer et clôturer
Après-projet, analyse des bénéfices

Rôles, responsabilités et communication

Focus sur les principes de collaboration et communication
Rôles au niveau projet : Business Sponsor, Business Visionary, Technical Coordinator, Project Manager et Business Analyst
Rôles au sein de l'équipe de développement : Business Ambassador, Solution Developer, Solution Tester, Business Analyst et Team Leader
Rôles de support : Business et Technical Advisors, Workshop Facilitator et DSDM Coach
Adapter la communication au projet
Niveaux d'engagement

AgilePM Foundation

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHMSI0667



adhara.fr

Techniques et pratiques clés

Priorisation, la méthode MoSCoW
Organiser les Daily Stand-ups (réunions quotidiennes)
Facilitated Workshops : objectifs et CSFs
Timeboxing : phases et objectifs d'une itération
Développement itératif : planification, contrôle de la qualité, définition of done
Modélisation et prototypage
Bonnes pratiques pour la gestion des risques
Autres techniques

Planification agile, contrôle et estimation

Planifier tout au long du cycle de vie du projet
Les différents niveaux de planification
Estimation des travaux et charges, réestimation
Suivi et contrôle d'un projet agile
Gestion agile du changement
Considérations concernant la qualité