

InDesign - Formation certifiante

5 jours - 35 heures

Code formation : ADHOG0132



adhara.fr

Objectifs

Découvrir et maîtriser l'interface d'InDesign pour concevoir des documents de mise en page professionnelle. Importer, organiser et mettre en forme du texte en utilisant efficacement la typographie, les styles et les tableaux. Intégrer et manipuler des images et des objets graphiques afin de produire des mises en page équilibrées et attractives. Structurer des documents longs et complexes grâce aux gabarits, sections, sommaires et index. Préparer et exporter des projets dans des formats adaptés à l'impression ou au numérique, tout en automatisant certaines étapes pour optimiser le flux de production.

Participants

Tout utilisateur ou futur utilisateur d'Adobe d'InDesign. Toute personne ayant à concevoir des publications (journaux d'entreprises, notices techniques, manuels, rapports,...).

Prérequis

Pour ce stage, une bonne pratique de l'outil informatique est indispensable. Maîtrise des commandes de Windows sur PC ou de l'environnement Mac.

Ouverture vers l'Intelligence Artificielle

Le formateur proposera, lorsque pertinent, un éclairage sur les usages complémentaires de l'intelligence artificielle en lien avec le programme : automatisation de tâches, assistance à l'analyse et à la création de contenus, optimisation des processus ou encore support à la prise de décision. Ces apports permettront d'illustrer de nouvelles pratiques tout en sensibilisant aux bonnes règles d'utilisation responsable (sécurité, fiabilité des résultats, respect des données).

Programme

Interface et espace de travail

- Découvrir et personnaliser l'interface, les palettes et les menus
- Créer un nouveau document, définir marges, colonnes et repères
- Utiliser et enregistrer des préréglages de documents
- Travailler avec les gabarits (pages mères) et les appliquer aux pages
- Organiser l'espace de travail, utiliser calques, grilles et lignes de base

Gestion du texte et de la typographie

- Créer, chaîner et modifier des blocs de texte
- Importer du texte et gérer les flux longs
- Mettre en forme les caractères et paragraphes (césure, justification, interlignes, retraits)
- Créer et appliquer des styles de paragraphe et de caractère
- Utiliser des styles imbriqués pour automatiser la mise en forme
- Insérer et mettre en forme des tableaux (styles de cellules, bordures, fusion)

Images et objets graphiques

- Importer des images, gérer liens et résolutions
- Redimensionner, recadrer et positionner des visuels
- Habiller le texte autour des images et objets
- Créer et manipuler des blocs graphiques, couleurs, nuances et dégradés
- Appliquer des effets (transparence, ombre portée, contour)
- Choisir et appliquer les modes colorimétriques appropriés (RVB, CMJN)

InDesign - Formation certifiante

5 jours - 35 heures

Code formation : ADHOG0132



adhara.fr

Mise en page complexe et long documents

Gérer la pagination et insérer des numéros automatiques
Créer des sections et modifier la numérotation
Utiliser des gabarits multiples dans un même document
Concevoir des documents longs : sommaires, index, tables des matières
Synchroniser et organiser un projet multi-documents (fonction "livre")

Préparation de l'impression, exportation et automatisation

Vérifier les documents avec le contrôle en amont (preflight)
Préparer les fonds perdus, traits de coupe et repères d'impression
Paramétrer et exporter en PDF/X pour l'impression professionnelle
Créer des PDF interactifs et formats numériques (EPUB, HTML)
Utiliser les fonctions de packaging pour regrouper polices et images
Automatiser certaines tâches avec les styles, modèles et variables de texte

Remarques

Cette formation offre la possibilité d'une journée de consolidation des acquis : Cette journée complémentaire favorise l'application pratique des concepts enseignés, garantissant ainsi une mise en œuvre réussie dans votre environnement professionnel. Nos conseillers sont à votre disposition pour plus d'information à ce sujet.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Public Visé

Collaborateurs - Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel ;
Entreprises ou organisations - Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes... ;
Demandeur d'emploi - Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

Certification

Formation éligible au CPF - Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign (Tosa)

La certification Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign (Tosa) est propriété de l'Organisme Certificateur ISOGRAD et est enregistrée au numéro RS6957 auprès de France Compétence. adhara France est référencé par ISOGRAD depuis le 18 décembre 2024

Modalités de passage de la certification

Test en ligne adaptatif
Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test
Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000
Typologies de questions : activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.) et QCM.
Format du test : 35 questions – 60 minutes

Référentiel de certification

Lien vers le référentiel de certification

InDesign - Formation certifiante

5 jours - 35 heures

Code formation : ADHOG0132



adhara.fr

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.