

# DraftSight - Fonctions de base

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHOG0162



adhara.fr

## Objectifs

Maîtriser l'interface graphique de DraftSight et paramétrer leur environnement de travail.  
Créer et modifier des dessins 2D avec précision, en utilisant les commandes de construction et d'édition adaptées.  
Organiser efficacement un projet à l'aide des calques, styles, blocs et annotations.  
Produire des mises en page professionnelles et exporter des plans ou dossiers en PDF à l'échelle.

## Participants

Dessinateurs, projeteurs, techniciens, opérateurs de bureaux d'études ou toute personne amenée à produire des plans 2D.

## Prérequis

Maîtrise de l'environnement Windows.  
Aucune connaissance préalable en CAO n'est nécessaire.

## Ouverture vers l'Intelligence Artificielle

Le formateur proposera, lorsque pertinent, un éclairage sur les usages complémentaires de l'intelligence artificielle en lien avec le programme : automatisation de tâches, assistance à l'analyse et à la création de contenus, optimisation des processus ou encore support à la prise de décision. Ces apports permettront d'illustrer de nouvelles pratiques tout en sensibilisant aux bonnes règles d'utilisation responsable (sécurité, fiabilité des résultats, respect des données).

## Programme

### Prise en main et maîtrise de l'interface DraftSight

Découverte globale de l'environnement.  
Barre d'outils d'accès rapide, bouton d'application.  
Rubans : Accueil, Insérer, Annoter, Feuille, Administrer, Vue.  
Barre d'état : Aimant, Grille, Ortho, Tracé polaire, Esnap, Etrack.  
Navigation : molette, zooms, déplacements.  
Gabarits de dessin, unités, paramètres de l'environnement.  
Compréhension des onglets Fichiers / Présentations.

### Coordonnées et précision du dessin

Systèmes de coordonnées absolues / relatives.  
Saisies rectangulaires et polaires.  
Saisie dynamique.  
Utilisation des accrochages aux objets (Esnap) : automatique et manuel.  
Aides de dessin (Ortho, Polaire, Aimant, Etrack).

### Commandes de construction d'objets

Création des objets : ligne, polyligne, arc, cercle, ellipse, rectangle, polygone, droite.  
Méthodes de construction précises.  
Création et gestion de formes simples ou complexes.

### Sélection et manipulation des objets

Jeux de sélection : unitaire, fenêtre, capture, trajet.  
Sélection continue, inversion de sélection.  
Manipulations de base : déplacer, copier, décaler.

## DraftSight - Fonctions de base

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHOG0162



### Commandes d'édition avancées

Ajuster / Étendre.  
Rotation, miroir, mise à l'échelle.  
Réseaux (rectangulaire, polaire).  
Congé, chanfrein.  
Eclater, souder, fractionner.  
Modifier la longueur, étirer, prolonger.  
Utilisation des poignées pour éditer rapidement les objets.  
Gestion des propriétés des objets.

### Organisation du projet à l'aide de calques

Gestionnaire de calques.  
Création, propriétés, couleurs, types de ligne.  
Calque courant, contrôle de visibilité, verrouillage, gel / dégel.  
Affectation des objets à un calque.  
Bonnes pratiques de structuration de plans.

### Textes et annotations

Création de notes simples et multiligne.  
Édition, correction, alignement.  
Création et gestion de styles de texte.  
Insertion de symboles, champs et caractères spéciaux.  
Rechercher / remplacer.  
Vérification orthographique.

### Cotations

Cotations : linéaire, alignée, angulaire, rayon, diamètre, angle, arc.  
Personnalisation et création d'un style de cotation.  
Vérification de l'associativité.  
Modification des textes de cote et paramètres de tolérance.

### Hachures et remplissages

Fenêtre de commande Hachure.  
Modèles disponibles, paramètres d'échelle et d'angle.  
Détection des limites et correction d'erreurs.  
Mise à jour et modification des hachures.

### Blocs et composants

Définition et usages des blocs.  
Création d'un bloc paramétré avec unités adaptées.  
Insertion, édition, mise à jour.  
Relation entre blocs et calques.  
Gestion simple de bibliothèques.

### Mise en page et impression

Ruban « Feuille » et interface de mise en plan.  
Création de présentations.  
Gestionnaire de configuration d'impression.  
Création de configurations d'impression standard.  
Fenêtres flottantes : création, échelle, verrouillage.  
Gestion des calques par fenêtre flottante.  
Insertion d'un cartouche.  
Contrôle d'aperçu, export PDF à l'échelle.  
Bonnes pratiques d'impression professionnelle.

## DraftSight - Fonctions de base

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHOG0162



adhara.fr

### Remarques

### Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

### Public Visé

Collaborateurs : Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel...  
Entreprises ou organisations : Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes...  
Demandeurs d'emploi : Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

### Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

### Moyens techniques

Le suivi pédagogique, administratif et logistique est assuré et coordonné par nos services afin de garantir le bon déroulement de l'action de formation.

Les stagiaires bénéficient d'un encadrement complet tout au long de la formation.

Pour les formations réalisées en centre, les participants disposent d'un espace d'accueil, de salles configurées techniquement selon les besoins pédagogiques et d'un matériel dédié.

Des ressources pédagogiques sont mis à disposition des participants pendant la formation. Une documentation pédagogique est remise à échéance de la formation au format papier ou numérique

### Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.