

# Xpress Fonctions de base

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHOG0625



adhara.fr

## Objectifs

Découverte puis maîtrise des fonctions principales de Xpress, logiciel de composition et de mise en page professionnel.

## Participants

Toute personne ou professionnel des arts graphiques ayant des besoins de composition plutôt orientés vers la typographie.

## Prérequis

Ce stage est destiné aux utilisateurs sachant se servir d'un micro-ordinateur et des logiciels d'application courants (traitement de texte, graphiques).

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Remarques

## Certification

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

## Programme

### Description de l'écran

La table de montage  
La palette d'outils et la palette de contrôle

# Xpress Fonctions de base

3 jours - 21 heures

Code formation : ADHOG0625



adhara.fr

## Notions et caractéristiques des blocs objets

Le bloc texte, le bloc image, le bloc trait  
Les différents outils de traçage  
Déplacement et suppression de blocs  
Modification de taille  
La palette « Aspect », modification des filtres

## Enrichissements

Le traitement de texte  
Les images : différentes actions possibles selon le format du fichier (TIFF, EPS,...), tramage, solarisation, contraste  
Les différents formats de XPress : QXP, QXD, QXT, QXL, QDT  
Les traits : épaisseur, style, fléchage, couleur  
Les filets

## Mise en page

L'importation de texte et d'images  
Le chaînage automatique ou manuel  
Les "préférences" dans XPress  
Les formats de mise en page  
Les colonnages et les maquettes  
L'insertion de page  
La justification forcée, l'habillage d'image  
La création de couleur (roue chromatique et nuancier Pantone)  
La séparation des couleurs pour l'impression (couleur active ou inactive)

## Gestion de l'impression

Les sorties lasers et conventionnelles  
Séparation (quadri, Pantone)  
Préparation des documents et envoi au flashage

## Autres fonctions

Les tableaux  
Création et personnalisation de bibliothèques et de dictionnaire  
Les logiciels de dessin : Illustrator, Photoshop...  
L'exportation de fichier au format EPS

## Autres formats de publication

L'export vers le format HTML, le format PDF pour l'impression, pour le web.  
Mises en pratique et capacités  
Exploiter les possibilités de XPress  
Naviguer dans les différentes zones de travail  
Disposer les éléments textes et images  
Utiliser les différents modes colorimétriques  
Exploiter les techniques d'habillage et de chaînage  
Définir et utiliser les pages type