

# Réussir ses recrutements, intégrer les nouveaux collaborateurs

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHRH0489



adhara.fr

## Objectifs

Savoir construire le profil correspondant au poste à pourvoir en fonction du besoin. Acquérir une méthodologie pour conduire efficacement l'entretien. Mettre en place des outils efficaces pour sélectionner la meilleure candidature. Affiner sa capacité à analyser et à comprendre le comportement d'un candidat. S'entraîner à conduire des entretiens.

## Participants

Toute personne ayant à gérer des recrutements et cherchant à améliorer ses pratiques.

## Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Remarques

## Certification

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

## Programme

### Introduction

Mise en place des conditions de réussite de la formation  
Recherche des objectifs des stagiaires pour la formation  
Présentation du programme de la formation

# Réussir ses recrutements, intégrer les nouveaux collaborateurs

2 jours - 14 heures

Code formation : ADHRH0489



adhara.fr

## S'approprier la notion d'objectifs

Les principes de définition et de formulation d'objectifs  
Les avantages et inconvénients à manager par objectifs

## S'approprier la notion d'indicateurs

Les différents types d'indicateurs  
Fixer des indicateurs pertinents  
Suivre les indicateurs  
L'idée de grille d'appréciation

## Etre capable de formaliser un cahier des charges pour lancer un recrutement

L'idée de compétences et de comportement  
Formaliser une grille multicritères  
Les médias du recrutement

## Etre capable de cerner rapidement la personnalité du candidat

Les apports des techniques de communication  
Situer le candidat à travers des repères simples

## Etre capable de mener un entretien de recrutement

Se fixer des objectifs  
Les critères de sélection à travers le déroulement d'un entretien