

# Exchange 2013: Configuration, maintenance et dépannage



5 jours - 35 heures

Code formation : ADHSYS0202

adhara.fr

## Objectifs

Être capable de concevoir et déployer une solution de messagerie Exchange 2013.

## Participants

Administrateur systèmes, responsable informatique.

## Prérequis

Avoir au moins 3 ans d'expérience dans l'administration des réseaux et/ou systèmes. Ils doivent également avoir de l'expérience sur Windows Server.

## Ouverture vers l'Intelligence Artificielle

Le formateur proposera, lorsque pertinent, un éclairage sur les usages complémentaires de l'intelligence artificielle en lien avec le programme : automatisation de tâches, assistance à l'analyse et à la création de contenus, optimisation des processus ou encore support à la prise de décision. Ces apports permettront d'illustrer de nouvelles pratiques tout en sensibilisant aux bonnes règles d'utilisation responsable (sécurité, fiabilité des résultats, respect des données).

## Programme

### Vue d'ensemble de la messagerie unifiée de Microsoft Exchange Server 2013

Vue d'ensemble des technologies de la téléphonie  
Messagerie unifiée dans Exchange Server 2013  
Les composants de la messagerie unifiée

### Conception et mise en oeuvre de la messagerie unifiée d'Exchange Server 2013

Concevoir le déploiement de la messagerie unifiée  
Déployer et configurer les composants de la messagerie unifiée  
Intégrer la messagerie unifiée Exchange Server 2013 avec Lync

### Conception et mise en oeuvre de la résilience de site

Résilience de site dans Exchange Server 2013  
Planifier la mise en oeuvre de la résilience de site  
Mettre en oeuvre la résilience de site

### Planification de la virtualisation pour Exchange Server 2013

Vue d'ensemble de Hyper-V 3.0  
Virtualiser les rôles serveur

### Conception et mise en oeuvre de la sécurité des transports des messages

Vue d'ensemble des besoins en stratégie et conformité  
Concevoir et mettre en oeuvre de la conformité du transport  
Concevoir et mettre en oeuvre l'intégration AD RMS avec Exchange Server 2013

### Conception et mise en oeuvre de la rétention des messages

Gérer les enregistrements des messages et vue d'ensemble de l'archivage  
Concevoir l'archivage en-place  
Concevoir et mettre en oeuvre la rétention des messages

# Exchange 2013: Configuration, maintenance et dépannage

5 jours - 35 heures

Code formation : ADHSYS0202



adhara.fr

## Conception et mise en oeuvre de la conformité des messages

Concevoir et mettre en oeuvre la prévention contre la perte des données  
Concevoir et mettre en oeuvre le «maintien en place»  
Concevoir et mettre en place une E-Discovery en place

## Conception et mise en oeuvre de la sécurité administrative et de l'audit

Concevoir et mettre en oeuvre le contrôle d'accès basés sur les rôles  
Concevoir et mettre en oeuvre le partage des permissions  
Planifier et mettre en oeuvre l'enregistrement d'audit

## Gestion d'Exchange Server 2013 avec Exchange Management Shell

Vue d'ensemble de Power Shell 3.0  
Utiliser Exchange Management Shell pour gérer les destinataires Exchange Server  
Gérer Exchange Server 2013 avec Exchange Management Shell

## Conception et mise en oeuvre de l'intégration avec Exchange Online

Planifier Exchange Online  
Planifier et mettre en oeuvre la migration d'Exchange Online  
Planifier la coexistence avec Exchange Online

## Conception et mise en oeuvre de la coexistence de la messagerie

Concevoir et mettre en oeuvre la fédération  
Concevoir la coexistence entre les organisations Exchange  
Concevoir et mettre en oeuvre le déplacement des boîtes aux lettres au travers des forêts

## Conception et mise en oeuvre des migrations et mises à jour d'Exchange Server

Concevoir la migration à partir de systèmes de messagerie non Exchange  
Planifier la mise à jour à partir des versions précédentes d'Exchange  
Mettre en oeuvre la migration à partir des versions précédentes d'Exchange

## Remarques

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Public Visé

Collaborateurs : Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel...  
Entreprises ou organisations : Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes...  
Demandeurs d'emploi : Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Exchange 2013: Configuration, maintenance et dépannage

5 jours - 35 heures

Code formation : ADHSYS0202



adhara.fr

### Moyens techniques

Le suivi pédagogique, administratif et logistique est assuré et coordonné par nos services afin de garantir le bon déroulement de l'action de formation.

Les stagiaires bénéficient d'un encadrement complet tout au long de la formation.

Pour les formations réalisées en centre, les participants disposent d'un espace d'accueil, de salles configurées techniquement selon les besoins pédagogiques et d'un matériel dédié.

Des ressources pédagogiques sont mis à disposition des participants pendant la formation. Une documentation pédagogique est remise à échéance de la formation au format papier ou numérique

### Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.