

# INFOPATH 2010 Personnalisation des formulaires

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHSYS0247



adhara.fr

## Objectifs

Concevoir des formulaires évolués avec InfoPath.

## Participants

Utilisateur ou contributeur dans un environnement SharePoint - Administrateur - Support

## Prérequis

Pas de prérequis pour cette formation

## Ouverture vers l'Intelligence Artificielle

Le formateur proposera, lorsque pertinent, un éclairage sur les usages complémentaires de l'intelligence artificielle en lien avec le programme : automatisation de tâches, assistance à l'analyse et à la création de contenus, optimisation des processus ou encore support à la prise de décision. Ces apports permettront d'illustrer de nouvelles pratiques tout en sensibilisant aux bonnes règles d'utilisation responsable (sécurité, fiabilité des résultats, respect des données).

## Programme

### INTRODUCTION

Concepts  
Inventaire des possibilités  
Comparaison entre InfoPath Filler et InfoPath Designer.

### PERSONNALISATION DES FORMULAIRES

Personnalisation pour une liste existante  
Utilisation des règles dans InfoPath  
Création d'une liste SharePoint depuis InfoPath  
Utilisation de l'InfoPath WebPart.

### WORKFLOWS AVEC FORMULAIRES INFOPATH EMBARQUES

Etapes pour créer un formulaire d'association ou d'initiation dans Infopath  
Association du formulaire au workflow  
Récupération des données d'association dans le workflow  
Création d'un formulaire de tâche  
Exécution de notre workflow de tâche.

## Remarques

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

# INFOPATH 2010 Personnalisation des formulaires

1 jour - 7 heures

Code formation : ADHSYS0247



adhara.fr

## Public Visé

Collaborateurs - Développer ses compétences, s'affirmer comme expert dans son domaine, sécuriser son parcours professionnel ;  
Entreprises ou organisations - Accélérer les évolutions de carrière des collaborateurs, augmenter l'efficacité et l'employabilité des équipes... ;

Demandeur d'emploi - Développer son employabilité, favoriser sa transition professionnelle...

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.