

Sharepoint Administration

5 jours - 35 heures

Code formation : ADHSYS0521



adhara.fr

Objectifs

Installer et configurer SharePoint. Créer des applications Web et des collections. Gérer les permissions et la sécurité. Concevoir une infrastructure en haute disponibilité. Gérer les services BI et la gestion de contenu. Surveiller et maintenir l'infrastructure.

Participants

Professionnels IT souhaitant planifier, configurer et gérer un environnement Office 365.

Prérequis

Maîtriser Windows Server et SQL Server. Une expérience en utilisation et en administration SharePoint est un plus.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarques

Certification

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Un contact téléphonique est systématiquement établi avec le stagiaire ou la personne chargée de son inscription afin de définir le positionnement. Si besoin, un questionnaire est adressé pour valider les prérequis en correspondance et obtenir toute précision nécessaire permettant l'adaptation de l'action. Durant la formation, des exercices individuels et collectifs sont proposés pour évaluer et valider les acquis du stagiaire. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis sont adressées avec la facture.

Programme

Sharepoint Administration

5 jours - 35 heures

Code formation : ADHSYS0521



adhara.fr

Comprendre l'architecture Sharepoint

Les principaux composants de l'architecture SharePoint
Les nouvelles fonctionnalités SharePoint
Les différentes versions de SharePoint et leurs implications
Création et configuration d'une ferme SharePoint
Création et configuration d'une collection de sites

Conception d'une architecture d'information

Comprendre les besoins du métier
Organiser l'information dans SharePoint Server en conséquence
Identifier les types de contenus, la taxonomie

Installation d'une architecture Sharepoint

Identifier et concevoir les composants SharePoint
Installer et configuration de SharePoint Server
Configurer des options de bases de la ferme

Création d'applications Web et de Collections de sites

Créer des applications Web
Configurer les applications Web
Créer et configurer les collections de sites

Planification et configuration des applications de service

Introduction à l'architecture de l'application de service
Créer et configurer les applications de service

Gestion des utilisateurs et des permissions

Autorisations dans SharePoint
Gérer l'accès aux contenus
Configuration de l'authentification pour SharePoint
Vue d'ensemble de l'authentification
Configurer l'authentification fédérée
Configurer l'authentification serveur à serveur

Configuration de l'authentification

Configuration de AD Federation Services
Configuration du lien d'approbation entre Sharepoint et AD FS
Configuration des revendications utilisateurs

Gestion de la Taxonomie

Gérer les types de contenu
Comprendre et utiliser les magasins de termes et les ensembles de termes

Planifier et configurer la recherche d'entreprise

Configurer et gérer la recherche d'Entreprise
Optimiser la recherche
Configurer un Thesaurus, un extracteur d'identité et améliorer l'interaction utilisateur

Sharepoint Administration

5 jours - 35 heures

Code formation : ADHSYS0521



adhara.fr

Mettre en oeuvre la productivité et la collaboration

Agréger les tâches
Planifier et configurer les fonctionnalités de collaboration
Planifier et configurer les fonctionnalités composites
Créer et configurer des sites de projets ou d'équipes

Planifier et configurer la business Intelligence

Planifier et configurer la Business Intelligence
Gérer les services de la Business Intelligence avec Excel, PowerPivot et PowerView
Planifier et configurer les outils d'analyse avancés

Planifier et configurer la gestion du contenu Web

Planifier et implémenter la gestion de contenu d'Entreprise
Créer et configurer le centre EDiscovery pour la gestion du contenu WEB
Découverte, préservation, exportation du contenu
Gestion de la conformité

Gérer les apps Sharepoint Server

Comprendre l'architecture des Apps SharePopint
Fournir et gérer les Apps et les catalogues d'Apps

Surveillance et maintenance d'un environnement Sharepoint

Surveiller un environnement SharePoint
Optimiser un environnement SharePoint
Planifier et configurer la mise cache
Dépanner un environnement SharePoint

Concevoir la gestion de continuité de service

Concevoir les topologies des bases de données pour la haute disponibilité et la récupération d'urgence
Concevoir l'infrastructure SharePoint pour la haute disponibilité
Planifier et tester la récupération d'urgence