

Jour 1

Principes fondamentaux

- Historique et présentation de la gestion de projets
- Algorithme de calcul de MS Project quand au chemin critique, la gestion des marges, des dates

Module dispensé

Acquis validés

Construction d'un planning prévisionnel

- Définition du projet, de son calendrier
- Création de la liste des tâches
- Notions de durée écoulée et les unités de temps de MS Project

Module dispensé

Acquis validés

Gestion des Tâches

- Les modes de planification (automatique, manuel) et leurs impacts sur les calculs
- Saisie des tâches (Nom, durée)
- Visualisation des Marges (libre, totale) et du chemin critique
- Création des liens, des contraintes et optimisation du planning

Module dispensé

Acquis validés

Les affichages

- Utilisation des tables, des Attachages
- Modification de l'affichage et des données affichées pour le projet
- Modification de l'affichage du diagramme de Gantt, Styles de Barres
- Tris, Filtres et Regroupements
- Affichages prédéfinis (Réseau de tâches, Calendrier, diagrammes de Gantt)

Module dispensé

Acquis validés

Jour 2

Gestion des Ressources

- Définition des ressources (Matériel, Coût, ...)
- Organisation des Ressources
- Affichages dédiés aux ressources

Module dispensé

Acquis validés

Affectation des ressources

- Mécanismes d'affectations des ressources aux tâches
- Calculs des coûts (coût calculé, coût fixe)
- Impacts sur la gestion des tâches

Module dispensé

Acquis validés

Suivi du projet

- Principes et indicateurs
- Planification initiale et suivies

- Planification initiale et suivantes
- Saisie du déroulement et enregistrement des suivis
- Comparaison avec le planning initial

Module dispensé

Acquis validés

Communication autour du projet

- Export des données vers d'autres logiciels
- Mise en page et impression
- Intégration dans les outils Office

Module dispensé

Acquis validés