

Jour 1

Les rôles et missions du responsable d'équipe

- Les responsabilités du manager vis à vis de l'entreprise, de son équipe et de ses collègues...
- Identifier les leviers de motivation
- Développer l'engagement des collaborateurs

Module dispensé

Acquis validés

Les différentes approches du management

- Directif - participatif – persuasif - délégatif
- Quand et comment les mettre en œuvre

Module dispensé

Acquis validés

La communication

- Rôle de la communication dans le management
- Le schéma de la communication
- Les principaux obstacles à la communication
- S'affirmer sans agressivité ni autoritarisme
- Savoir préparer et animer une réunion efficacement

Module dispensé

Acquis validés

Les outils du Manager

Définition des outils de gestion

- Définir correctement un objectif
- Transmettre une consigne
- Aider un collaborateur à réussir en situation d'apprentissage
- Déléguer : « Faire faire » et « aider à faire » plutôt que « faire soi-même »
- Contrôler et évaluer les résultats de ses collaborateurs
- Reporter à son supérieur hiérarchique

Module dispensé

Acquis validés

Jour 2

Distinguer et maîtriser les entretiens à réaliser dans une démarche de changement

- L'entretien motivationnel
- L'entretien de recadrage
- L'entretien de gestion de conflit
- L'entretien de délégation
- L'entretien annuel et l'entretien professionnel

Module dispensé

Acquis validés

Amélioration continue du Manager

- Penser ses tableaux de bords et définir ses indicateurs de performance
- Formaliser ses procédures pour faire évoluer ses pratiques

Module dispensé

Acquis validés

Management et Handicap

- Intégrer les techniques opérationnelles en direction d'un collaborateur en situation de handicap

Module dispensé

Acquis validés