

# Jour 1

SharePoint Online dans Microsoft 365 : le socle d'un réseau interne

- Rôle de SharePoint Online : intranet, information, documents, collaboration
- Écosystème M365 : SharePoint / Teams / OneDrive / Outlook

Module dispensé

Acquis validés

Concevoir un site réseau d'entreprise

- Choisir le bon modèle : Communication site vs Team site
- Structurer l'information : rubriques, navigation, pages
- Créer une page d'accueil efficace : parcours utilisateur, mise en avant
- Gérer l'identité : thèmes, en-tête, cohérence graphique

Module dispensé

Acquis validés

Animer la communication et l'engagement

- Actualités : publication, ciblage, bonnes pratiques éditoriales
- Pages modernes : sections, composants, réutilisation
- Webparts essentiels : actualités, liens rapides, documents, événements, personnes
- Mise en place d'une logique "portail" : sites associés / pages référentes

Module dispensé

Acquis validés

### Gestion documentaire et accès aux connaissances

- Bibliothèques : paramètres, versioning, validation, recherche
- Organisation : dossiers vs métadonnées (choisir une approche simple et durable)
- Bonnes pratiques de partage : liens, accès, traçabilité, confidentialité
- Synchronisation OneDrive : usages, limites, recommandations

Module dispensé

Acquis validés

### Droits, partage et gouvernance du réseau

- Groupes SharePoint : propriétaires / membres / visiteurs
- Lien avec groupes Microsoft 365
- Partage interne / externe : stratégie, sécurité, audit

Module dispensé

Acquis validés

### Intégration Teams : structurer la collaboration

- Comprendre Teams ↔ SharePoint (fichiers, canaux, permissions)
- Bonnes pratiques : quand créer une équipe Teams ? quand privilégier un site ?
- Modèle opérationnel : "intranet SharePoint" + "collaboration Teams"

Module dispensé

Acquis validés